


<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημ. Σχολείου Προφήτη Ηλία</b>		
<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		<b>6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο</b> <b>Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Ηρακλείου</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9170126</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Προφήτης Ηλίας</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2810871213</b>	<b>Fax</b>	<b>2810871509</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@dim-prof-ilia.ira.sch.gr</b>		
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Μανασάκης Πέτρος</b>	
<b>Υποδιευθυντής (Αναπληρωτής)</b>		<b>Σταματούλης Σταύρος</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>Μαλλιωτάκη Μαρία</b>	

## Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, ώστε να πραγματοποιηθεί ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του

Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Έκθεση των ιδιαιτεροτήτων του σχολείου μας**

Το σχολείο μας βρίσκεται στον Προφήτη Ηλία και φοιτούν σε αυτό εκτός από τους μαθητές του Προφ. Ηλία μαθητές από το Κυπαρίσσι, το Ρουκάνι, το Γαλένι, το Καλού και το Τσαγκαράκι μετόχι.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

## **1. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1.1 Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

### **1.2 Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15 και των μαθητών της Πρωινής Ζώνης από τις 07:00. Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου:

08:15, λήξη μαθημάτων και αποχώρηση όλων των τάξεων 13:15. Ολοήμερο πρόγραμμα έως τις 16:00

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ενημερώνεται ο Δ/ντης για το λόγο της καθυστέρησης και ο μαθητής πηγαίνει στην τάξη του. Αν αυτό γίνεται συστηματικά ενημερώνονται οι γονείς και τους εξηγούμε τα παιδαγωγικά οφέλη από την ήρεμη και κανονική προσέλευση των παιδιών στο σχολείο τους.

Οι υπεύθυνοι υποδοχής παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες από τους γονείς – κηδεμόνες. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο σχολείο αποχωρούν αμέσως και δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου για κανέναν λόγο. Την ώρα αυτή δεν επιτρέπεται ο οποιοσδήποτε γονέας να ζητά ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των υπευθύνων υποδοχής, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά, μετά από δήλωση του κηδεμόνα τους, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές περιμένουν όλοι μαζί σε καθορισμένο σημείο της αυλής, μέχρι να αποχωρήσουν με την καθοδήγηση, του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού και να επιβιβαστούν με ασφάλεια στα λεωφορεία. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

## **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **2.1 Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση απουσίας μαθητών και όταν δεν υπάρχει ενημέρωση από την οικογένεια μετά το πέρας δύο ημερών ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός τάξης επικοινωνεί με τους γονείς.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο. Μετά την πάροδο ενός μήνα από την έναρξη του σχολικού έτους, όποιο παιδί δεν έχει προσκομίσει το ΑΔΥΜ δε δύναται να συμμετέχει στο μάθημα της γυμναστικής για διασφάλιση της υγείας του. Διαχειριστής του αθλητικού υλικού είναι ο καθηγητής /τρια Φυσικής Αγωγής ο οποίος /α με ομαδοσυνεργατικές και συμμετοχικές μεθόδους, αναθέτει στους μαθητές /τριες του την καταγραφή του αθλητικού υλικού, την φύλαξη του σε ειδικό χώρο και τη συντήρηση του.

### **2.2 Σχολικοί χώροι-Βιβλιοθήκη-Εργαστήριο Η/Υ**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Για την συντήρηση του σχολείου υπάρχει καλή συνεργασία με το Δήμο Ηρακλείου έχοντας παράλληλα σημαντική στήριξη από το Σύλλογο Γονέων, τον Πολιτιστικό Σύλλογο αλλά και εθελοντική προσφορά από γονείς.

## **Βιβλιοθήκη**

Βασικοί στόχοι του σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η καλλιέργεια της αναγνωστικής ικανότητας, της αγάπης για τα βιβλία και η ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας στους μαθητές και στις μαθήτριες. Το σχολείο μας τα τελευταία χρόνια έχει ενταχθεί στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών και γίνονται προσπάθειες να γίνει η ενασχόληση των παιδιών με εξωσχολικά αναγνώσματα πιο συχνή και με τρόπο που θα τους κεντρίζει το ενδιαφέρον (βιβλιοπαρουσιάσεις, παιχνίδια, αφιερώματα σε αγαπημένους τους συγγραφείς, ομιλίες από συγγραφείς κλπ).

Στη βιβλιοθήκη μας υπάρχουν αρκετοί τίτλοι βιβλίων χωρισμένοι σε κατηγορίες (παιδική λογοτεχνία, γνώσεων, κατασκευές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά, ποίηση, ιστορικά κλπ). Με κάθε ευκαιρία όταν υπάρχει η οικονομική δυνατότητα από την σχολική επιτροπή αγοράζουμε νέα βιβλία για να εμπλουτίσουμε την συλλογή μας, αλλά δεχόμαστε και δωρεές ενίοτε. Επίσης εμπλουτίζεται από δράσεις των παιδιών και του Συλλόγου Γονέων.

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι μαθητές του σχολείου μας έχουν την δυνατότητα να επισκεφτούν τον χώρο της βιβλιοθήκης, να δανειστούν βιβλία, ή να καθίσουν εκεί και να χρησιμοποιήσουν την αίθουσα ως αναγνωστήριο. Να ψάξουν για πληροφορίες σε εγκυκλοπαίδειες, να κάνουν σχολικές εργασίες. Ορίζονται τρεις διδακτικές ώρες την εβδομάδα όπου η βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή τόσο για τους μαθητές, όσο και για τους εκπαιδευτικούς. Υπεύθυνος εκπαιδευτικός για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο αλλά και τα βιβλία, να φροντίζουν, να τα επιστρέφουν έγκαιρα και σε καλή κατάσταση, να μην τα χάνουν, να μην τα φθείρουν και γενικά να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες δανεισμού που υπάρχουν αναρτημένοι στην αίθουσα της βιβλιοθήκης. Αν υπάρξει φθορά ή απώλεια βιβλίου, οι κηδεμόνες του μαθητή που το είχε δανειστεί οφείλουν να το αντικαταστήσουν με το ίδιο βιβλίο, ή με άλλο αντίστοιχου περιεχομένου.

## **Εργαστήριο Η/Υ**

Η χρήση Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαιδευτικής πρακτικής του σχολείου με ιδιαίτερη έμφαση στην ψηφιακή ασφάλεια για την αποφυγή έκθεσης των μαθητών σε κίνδυνο. Για τον σκοπό αυτό το σχολείο μας, δίνει μεγάλη σημασία σε θέματα

- πρόσβασης, χρήσης και συμπεριφοράς στο διαδίκτυο,

- προστασίας των προσωπικών δεδομένων, των πνευματικών δικαιωμάτων και γενικότερα των δικαιωμάτων των παιδιών και
- καταπολέμησης του εκφοβισμού / κυβερνοεκφοβισμού

Για τον σκοπό αυτό έχει αναπτύξει υποδομές, πολιτικές και πρακτικές που διασφαλίζουν την ψηφιακή ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών, αλλά και των εκπαιδευτικών του σχολείου, δίνοντας σαφείς οδηγίες για την κατάλληλη ή/και ανάρμοστη χρήση των ψηφιακών συστημάτων/επικοινωνιών.

Ιδιαίτερα γίνεται αναφορά στη χρήση των υποδομών, των εφαρμογών του δικτύου και του διαδικτύου, στη χρήση των κινητών συσκευών, στην προστασία των δεδομένων και των πνευματικών δικαιωμάτων, στη χρήση ψηφιακού βίντεο και εικόνας, καθώς και στις σχετικές ενημερωτικές δράσεις που λαμβάνουν χώρο στο σχολείο μας.

### **Υποδομές, δίκτυο, διαδίκτυο & εφαρμογές**

- Τα υπολογιστικά συστήματα του σχολείου διαθέτουν ενημερωμένα προγράμματα ασφαλείας (safetypograms), προστασίας από ιούς (antivirus) και τείχους προστασίας (firewall) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.
- Οι Καθηγητές Πληροφορικής του σχολείου είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση και την καλή χρήση όλων των υπολογιστικών συστημάτων και προγραμμάτων ασφαλείας. Επίσης, διασφαλίζουν ώστε οι άδειες χρήσης να είναι ενημερωμένες και όλα τα συστήματα να προστατεύονται από κακόβουλο λογισμικό, επιθέσεις, spam, κλπ.
- Επιτρέπεται η χρήση αφαιρούμενων συσκευών όπως κάρτες μνήμης flash, φορητοί σκληροί δίσκοι, CD, DVD, USB sticks, κλπ. στην περίπτωση που είναι απαραίτητο για τις εργασίες του σχολείου. Τα μέσα αυτά πρέπει να ελέγχονται από κατάλληλο λογισμικό προστασίας από ιούς (antivirus) για να αποφευχθεί η μόλυνση των υπολογιστικών συστημάτων ή/και του τοπικού δικτύου..
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα στα οποία έχουν λογαριασμό στον χώρο του σχολείου. Επίσης, δεν επιτρέπεται να αναπαράγουν υλικό που έχει δημιουργηθεί στο σχολείο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διατηρούν λογαριασμό.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να επισκέπτονται ιστοσελίδες στους υπολογιστές του σχολείου, χωρίς την άδεια εκπαιδευτικού.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής υποστεί διαδικτυακή απειλή, ή προσβολή καλείται να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τον εκπαιδευτικό Πληροφορικής ή/και τους υπευθύνους της ομάδας εργασίας ψηφιακής ασφαλείας.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν μαζί τους σνακ, νερό ή αναψυκτικά στην αίθουσα του εργαστηρίου Πληροφορικής.

- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να κάνουν χρήση του υπολογιστή που βρίσκεται στην αίθουσα της τάξης τους, χωρίς την άδεια εκπαιδευτικού.

### **Προστασία προσωπικών δεδομένων**

- Οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς, οι μαθητές και η ευρύτερη σχολική κοινότητα είναι ενημερωμένοι για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Ενθαρρύνεται η χρήση ασφαλών κωδικών σε όλες τις εφαρμογές από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, αποτελούμενους από τουλάχιστον 8 χαρακτήρες, συνδυασμούς γραμμάτων, αριθμούς, πεζών, κεφαλαίων, συμβόλων και σημείων στίξης.
- Οι κωδικοί του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθώς και όλων των εφαρμογών είναι αυστηρά προσωπικοί.
- Εάν κατά τη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και γενικότερα του Παγκόσμιου Ιστού Πληροφορικής απαιτείται το «κατέβασμα» αρχείου οποιασδήποτε μορφής, πριν αυτό ανοιχτεί θα πρέπει να ελεγχθεί από κατάλληλο πρόγραμμα προστασίας από ιούς (antivirus).
- Κατά τη χρήση διαδικτυακών εφαρμογών ή/και εργαλείων στο Web, μετά το πέρας της εργασίας θα πρέπει να γίνεται έξοδος (sign out).
- Εάν εντοπισθεί οποιοδήποτε παράξενο αρχείο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή οπουδήποτε αλλού θα πρέπει να ενημερωθεί ο/η Πληροφορικός του σχολείου προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

### **Λήψη/δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο**

- Ο/Η εκπαιδευτικός Πληροφορικής είναι υπεύθυνος/η να ελέγχει ότι δεν δημοσιεύονται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών στην ιστοσελίδα του σχολείου. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση συμμετοχής σε σχολικά προγράμματα και εφόσον υπάρχει η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι φωτογραφίες και τα βίντεο που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου θα πρέπει να έχουν υποστεί κατάλληλη επεξεργασία π.χ. χρήση φίλτρου θολώματος ή μωσαϊκού προκειμένου να μην εκτίθενται τα πρόσωπα των μαθητών.
- Χρησιμοποιείται η Υπεύθυνη Δήλωση Γονικής Συγκατάθεσης από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο όταν και όποτε αυτό απαιτείται από τις σχολικές δράσεις και τα σχολικά προγράμματα. Συγκεκριμένα, ο/η εκπαιδευτικός που υλοποιεί προγράμματα (σχολικών δραστηριοτήτων, eTwinning, κλπ.) είναι υποχρεωμένος/η να διανείμει στους μαθητές το σχετικό έντυπο για τη λήψη και τη δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο. Σε περίπτωση που οι γονείς δε συναινούν στη λήψη και δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο των παιδιών τους, ο/η εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος να το λάβει υπόψη του/της κατά την υλοποίηση των σχετικών προγραμμάτων.



## **Πνευματικά δικαιώματα**

- Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί είναι ενήμεροι για την πολιτική χρήσης εικόνων, βίντεο και μουσικής από το διαδίκτυο.
- Οι μαθητές χρησιμοποιούν φωτογραφίες, βίντεο ή μουσική από το διαδίκτυο μόνο σε περίπτωση που το υλικό αυτό δεν υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα.
- Όταν αυτό είναι εφικτό γίνεται χρήση εικόνων, μουσικής και γενικότερα ψηφιακού περιεχομένου που είναι παραγωγή των μαθητών ή/και των εκπαιδευτικών του σχολείου.
- Σε κάθε περίπτωση χρήσης διαδικτυακού υλικού και περιεχομένου γίνεται αναφορά στην αρχική πηγή.

### **2.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν εντός της σχολικής αίθουσας και του εσωτερικού χώρου με την εποπτεία του εκπαιδευτικού που είχε μάθημα στην τάξη (σε περίπτωση μετακίνησής του εκπαιδευτικού στο άλλο σχολείο αντικαθίσταται κατόπιν συνεννόησης με την διεύθυνση του σχολείου).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Απαραίτητος αερισμός. Για προβλήματα που προκύπτουν στο διάλειμμα, τα παιδιά απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Η διαμόρφωση και ο αριθμός των μαθητών επιτρέπει ώστε όλες οι τάξεις να βγαίνουν ταυτόχρονα διάλλειμα αλλά σε ορισμένους, λόγω COVID 19 χώρους.

### **2.4 Συμπεριφορά των μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

**Συμπεριφορά μαθητών στο σχολικό περιβάλλον.**

Η σωστή λειτουργία μιας σχολικής μονάδας στηρίζεται άμεσα στην ομαλή ένταξη των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον και στη συνεχή ανατροφοδότηση των κανόνων που τη διέπουν. Το σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων και των επιλογών τους. Η εφαρμογή των κανόνων καλής συμπεριφοράς πρέπει να εφαρμόζονται σε όλους τους χώρους που διεξάγεται η μαθησιακή διαδικασία, στις αλληλεπιδράσεις με τους συνομηλίκους και τους εκπαιδευτικούς, στις ώρες διαλείμματος, σε διδακτικές επισκέψεις, αλλά και σε κάθε τι που περιλαμβάνεται στη σχολική ζωή.

### **Συμπεριφορά στην τάξη.**

Η συμπεριφορά στη σχολική αίθουσα αποτελεί ένα από τα πρωτεύοντα σημεία στα οποία ο μαθητής πρέπει να υποδεικνύει σεβασμό στους υφιστάμενους κανόνες, καθώς είναι ο χώρος που τον πλαισιώνει καθημερινά όπου στον οποίο γίνεται η καθημερινή μελέτη, η διάπλαση των χαρακτήρων και η μετάδοση γνώσεων από τον εκπαιδευτικό. Η συμπεριφορά των μαθητών είναι αυτή που μπορεί να επηρεάσει θετικά ή αρνητικά τη μαθησιακή εξέλιξη σε καθημερινή βάση, αρκεί να τηρούνται βασικά μέτρα για την ομαλή διεκπεραίωση της διαδικασίας. Συγκεκριμένα:

- Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών στην τάξη πρέπει να γίνεται με σειρά, συνοδεία του εκπαιδευτικού με τάξη και ασφάλεια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους εκπαιδευτικούς αλλά και τους συμμαθητές.
- Οι μαθητές πρέπει να είναι ήσυχοι κατά την ώρα της διδασκαλίας, αφήνοντας τον εκπαιδευτικό να διδάσκει το μάθημά του. Ο διάλογος καλλιεργείται και θα υπάρχει στα πλαίσια που έχει ορίσει ο εκπαιδευτικός χωρίς να χαλάει η συνοχή της τάξης.
- Οι μαθητές να είναι συγκεντρωμένοι όσο το δυνατόν περισσότερο και να συμμετέχουν ενεργά .
- Η καθαριότητα της σχολικής αίθουσας είναι απαραίτητο να διασφαλίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας από όλα τα παιδιά και όχι μόνο από τους υπεύθυνους που μπορεί να αλλάζουν κάθε μέρα.
- Τα παιδιά πρέπει να μην έχουν αισθήματα διακρίσεων ως προς αδύναμους συμμαθητές τους και να αφήνουν χώρο έκφρασης και δράσης για τα παιδιά αυτά. Υποτιμητικά σχόλια, ύβρεις, χειρονομίες δεν έχουν θέση στη σχολική τάξη.
- Στα μαθήματα που γίνονται σε εργαστηριακούς χώρους του σχολείου, η συμπεριφορά τους θα είναι όπως και στη συμβατική τους αίθουσα, τηρώντας τα ίδια μέτρα.
- Όλοι οι μαθητές σε κάθε τάξη οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς ομαλής λειτουργίας που έχουν θεσπίσει σαν τμήμα μαζί με τον/ την εκπαιδευτικό

του τμήματος. Οι κανόνες της τάξης καλό θα είναι να βρίσκονται αναρτημένοι σε εμφανές σημείο μέσα στην αίθουσα.

### **Συμπεριφορά στο διάλειμμα.**

- Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου αφού έχουν πάρει πρώτα μαζί τους το φαγητό και το νερό τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής τους (στο υπόστεγο ή στην αίθουσα του ολοήμερου). Σε ακραία καιρικά φαινόμενα το διάλειμμα δύναται να πραγματοποιηθεί και μέσα στην αίθουσα πάντα υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες και κανένας μαθητής δεν μένει μέσα μόνος του.
- Οι μαθητές επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να μαλώνουν, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική). Η βία απαγορεύεται και για όποιο πρόβλημα προκύψει πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τον εαυτό τους, τους συμμαθητές τους και να βοηθούν τα παιδιά ειδικά των μικρότερων τάξεων.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος καλύπτουν τις φυσικές τους ανάγκες στις τουαλέτες του σχολείου τηρώντας τους κανόνες υγιεινής (καζανάκι, πλύσιμο χεριών, χαρτιά στο καλάθι, κλείσιμο βρύσης). Δεν ενοχλούν τα υπόλοιπα παιδιά που βρίσκονται στον ίδιο χώρο και αν υπάρχουν πολλά παιδιά που επιθυμούν να κάνουν χρήση του χώρου περιμένουν υπομονετικά την σειρά τους
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Η καθαριότητα της αυλής όπως και όλων των χώρων του σχολείου πρέπει να είναι μέλημα όλων των μαθητών και για αυτό φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους που είναι τοποθετημένοι σε διάφορα σημεία.
- Προσέχουν και σέβονται τον χώρο και τα υλικά του σχολείου χωρίς να προκαλούν φθορές. Οι φθορές πέρα από το κόστος και την δυσκολία της αποκατάστασης, ασχημαίνουν και υποβαθμίζουν τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά τα παιδιά.

- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας δεν επιτρέπεται με βάση τον νόμο.
- Δεν επιτρέπεται επίσης να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια καθώς και πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα

### **Παιδαγωγικός έλεγχος.**

Βασικό συστατικό για την κατάκτηση της μάθησης είναι η ομαλά εναρμονισμένη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον, έχοντας οδηγό τους κανόνες συμπεριφοράς που θεσπίζει η κάθε σχολική μονάδα. Εφόσον αυτό γίνεται αβίαστα και συνειδητά, επιτυγχάνονται άμεσα οι μαθησιακοί στόχοι, γνωστικοί και συμπεριφοριστικοί.

Όταν η συμπεριφορά του μαθητή συγκρούεται με τους στόχους του σχολείου και με τον εσωτερικό κανονισμό, δημιουργώντας εμφανή προβλήματα, λόγω παραβατικής συμπεριφοράς λαμβάνονται συγκεκριμένα μέτρα από τους εκπαιδευτικούς.

Οι πράξεις μας έχουν συνέπειες και οι μαθητές οφείλουν να αποκτήσουν την ικανότητα από μικρή ηλικία να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους. Μέσα στα παιδαγωγικά πλαίσια λοιπόν η διαδικασία που θα ακολουθηθεί έχει ως εξής:

- Αρχικά αξιολογείται το κάθε περιστατικό από τον εκπαιδευτικό , κάνοντας την ανάλογη προφορική επίπληξη που χρειάζεται. Αυτό μπορεί να γίνει είτε ευθέως τη στιγμή που προκαλείται είτε σε δεύτερο χρόνο σε διαπροσωπική συνάντηση.
- Αν το συμβάν παίρνει μεγαλύτερη έκταση και επαναλαμβάνεται ο εκπαιδευτικός απευθύνεται στον διευθυντή και ζητάει συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων και τους γονείς ώστε να οδηγηθούν σε πιθανή διευθέτηση του προβλήματος.
- Κρίνεται απαραίτητη και η συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης για θέματα έντονης παραβατικής συμπεριφοράς και αδυναμίας ομαλοποίησης τους από το σύνολο των εκπαιδευτικών και των γονιών.
- Σε κάθε περίπτωση για κάθε μέτρο που λαμβάνεται πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία της προσωπικότητας του παιδιού και της οικογένειας . Η κάθε απόφαση πρέπει να λαμβάνεται σύμφωνα με το αντίστοιχο αναπτυξιακό , ψυχολογικό και νοητικό επίπεδο του παιδιού.
- Σε περίπτωση σημαντικής υλικής φθοράς στο χώρο του σχολείου ο κηδεμόνας είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση της.
- Η παρατεταμένη παραβατικότητα είναι μια πρόκληση για μας να βρούμε, σε συνεργασία με την οικογένεια ή και κάποιων ειδικών, τα βαθύτερα αίτια της.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## Πρόληψη φαινομένων βίας - Σχολικός εκφοβισμός

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία και αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τους κανόνες του σχολείου, τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό εκπονούνται στο σχολείο μας, κάθε χρόνο ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, κατά τμήμα, ή και σε όλο το σχολείο και αξιοποιούνται όλα τα μέσα που έχει το σχολείο στη διάθεσή του, όπως η συνεχής συνεργασία με τους γονείς, με ειδικούς φορείς, ψυχολόγους, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του σχολείου και του Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ
- Το Σχολείο συνεργάζεται και με τους Συντονιστές Δράσεων που βρίσκονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Π.Ε. και ενημερώνει αν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης βαρύτητας. Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή των αρμοδίων Σ.Ε.Ε. – Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ
- Τις σχέσεις των μαθητών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η δημοκρατικότητα, η αποδοχή τη διαφορετικότητας.
- Σε κάθε σχολική τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις, τους στόχους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων και παρενοχλήσεων. Από τη συζήτηση αυτή προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που αναρτάται στον τοίχο, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο

πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα οι μαθητές μπορούν να συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων και των κοινών στόχων.

- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την προσωπικότητα των άλλων, να μην αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις, να αποφεύγουν ειρωνείες, κακόβουλα σχόλια, φήμες που ενδέχεται να πληγώσουν, απειλές και άσκηση σωματικής βίας.
- Μαθητές που υφίστανται τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να ενθαρρύνονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να μιλούν στους εκπαιδευτικούς, στη Διεύθυνση του σχολείου, στους γονείς τους και τους φίλους τους.
- Κάθε μορφή βίας απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αντιμετωπίζεται άμεσα, αρκεί να γνωστοποιείται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας έγκαιρα.
- Η συστηματική στοχοποίηση συγκεκριμένων μαθητών από άλλους μαθητές είναι ανεπίτρεπτη και αντιμετωπίζεται άμεσα.
- Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κρίνεται απαραίτητη, για την καλή εξέλιξη της ψυχοσυναισθηματικής κατάστασης και της ολοκληρωμένης στήριξης των μαθητών.
- Οι γονείς πρέπει να εμπιστεύονται τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας και να συνεργάζονται με καλή διάθεση ώστε να αντιμετωπίζουν τυχόν παραβατικές συμπεριφορές των παιδιών τους ή τυχόν προβλήματα ψυχοσυναισθηματικής ανάπτυξης.

## 2.5 Πολιτική προστασία

Για την προστασία από σεισμούς και σχετικά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο

μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

### **3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο μας συμμετέχει ενεργά στα εξής προγράμματα:

- Στο πρόγραμμα «Οδυσσέας» του τμήματος ΕΔΙΒΕΑ του πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο προβλέπει συνεργασία με άλλα σχολεία.
- Στο πρόγραμμα CONNECT
- Στο εθνικό δίκτυο για τα κάστρα του ΚΠΑΕ Μολάων
- Από προηγούμενα έτη έχουμε εγκαταστήσει ένα μικρό θερμοκήπιο .

### **4. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

#### ***Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων***

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- A)** Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- B)** Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Γ)** Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Δ)** Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

**Ε)** Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### ***Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### ***Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, της υγιεινής, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Δ.Σ Προφ. Ηλία μαζί με το Δ.Σ Καρκαδιώτισσας και τα Νηπιαγωγεία Προφ. Ηλία και Κυπαρισσίου, απαρτίζουν την 82<sup>η</sup> Σχολική Κοινότητα με οικονομικό διαχειριστή το Δ.Σ Προφ. Ηλία.



## Επίλογος

Ένας Εσωτερικός κανονισμός, είναι ένα σύνολο νομοθετικών ρυθμίσεων και κανόνων, στόχος μας είναι να γίνει ένας εσωτερικευμένος, θα λέγαμε, κανονισμός και σ' αυτό συμβάλλει η αγάπη, ο σεβασμός και το ειλικρινές ενδιαφέρον γονέων και εκπαιδευτικών προς τα παιδιά.

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Μαρκατάτος Γεώργιος	Μπελαδάκης Εμμανουήλ